

領収書貼付用紙

貼付欄

※按分の場合は、按分の内容と政務活動費として計上する金額を記載すること。
 ※図書等の購入については、領収書で書名が確認できないときは余白に記載すること。
 ※その他、補足事項があるときは余白に記載すること。

支出内容	商工新南購読料 2014年7月~2015年3月	
総経費	¥4,500	円
政務活動費として計上する額	¥4,500	円

領収証		様	No. _____
金額		4,500	
内訳	5703	但	商工新南購読料 7月~3月分
現金	_____	2015	年 1 月 日 上記正に領収いたしました
小切手	/		
手形	/		
消費税額等(%)	_____		
コクヨ ウケ-92	東大阪市稲葉2丁目1番51号 東大阪東部民主商工会 電話(072)962-6801		

注) 1 ページに複数枚の貼り付け可。
 ただし、重ならないように貼り付けること。